



小组报告项目指南 (Guide for Presentations)

完成本项目需包含以下几个部分 (Project Requirements):

- **报告前的准备:** 每个小组会分配一个主题报告（报告顺序即为主题列表顺序），在课堂报告之前，小组需准备演示文档，在正式报告时同步播放该文档作为报告的辅助支撑。
- **报告中的展示:** 每个小组会在课堂上进行8~15分钟小组报告（具体报告时长依据各班级主讲教师决定），介绍分配主题的内容。
- **报告后的收尾:** 每个小组在报告结束后，需根据课堂录制的视频源素材进行编辑剪辑，并提交一份视频材料，作为回放和辅助教学使用。
- **评分工作:** 每个小组的每位成员都需要独立完成项目评分，包括：
 - **本组互评:** 小组的每位成员需互相评分，对同组队员的表现给予评定。
 - **他组评鉴:** 小组的每位成员需对课程其他的小组报告进行考评，对演示文档、报告内容当场评分。

以下逐一列出各个部分的要求和注意事项。

报告内容要求 (ABOUT THE TOPIC):

- **基本要求:** 小组报告需紧密围绕主题要求，介绍所负责题目涉及的基本概念、内容、分类、历史演进等（以题目具体要求为主），具体解释如下。
 - **基本概念:** 本主题的定义和基本知识框架。如以“关系型数据库”为例，应向听众介绍“什么是关系型数据库”（定义），关系型数据库的结构、特点、分类等概念。
 - **关键知识点:** 报告应包含对应题目所要求的所有关键知识点，以及对应的一些特设要求。如“图灵机”的主题报告，题目要求介绍三种图灵机转换的技术，在报告中应完整包含。
 - **相关内容:** 本主题涉及哪些研究，有哪些主流研究方法等。如以“人工智能”为例，可向听众介绍自然语言处理、机器人、强化学习等应用领域，以及神经网络、支持向量机等常用的数学模型。可在对应题目基本要求基础上发挥拓展。
 - **历史演进:** 本主题在历史上的发展历程，有什么里程碑式的人物或事件。
 - **自由部分:** 在有额外时间的情况下，小组可以发挥自己的主观能动性，项目的宗旨是让听众对报告主题获得了解、学习相关专业知识，并对其产生兴趣。
- **注意事项:**
 - 每个小组的介绍时间较短，应抓住主要部分，重点介绍核心内容，目的是使听众对该主题具有一定了解，学习到相关知识。
 - 报告须有较好的结构和逻辑，每个部分的内容平均，避免出现纠缠细节或过于详细介绍某个部分导致超时等现象。



演示文档要求 (ABOUT POWER POINT):

- **文档结构:** 演示文档 (ppt) 由标题页, 目录、正文、工作分配表、文献引用、致谢页构成。
 - **标题页:** 要注明报告题目、姓名、时间、课程等信息。
 - **目录:** 在标题页之后须有目录, 标示本报告的分块和内容。
 - **子标题页:** 在报告内容的每个分块之前应有子标题页标示。
 - **工作分配表:** 要注明小组成员各自负责完成了哪些部分。
 - **文献引用:** 在报告结束时需要展示引用文献。
 - **致谢页:** 在报告最后一页需致谢结尾页。
- **正文:**
 - 正文应布局美观, 内容清晰, 逻辑明确。
 - 每一页要有标题 (或子标题)、页脚、页码等信息。
 - 应注意列表层级缩进, 字体字号、颜色搭配等细节。
 - 展示形式可多样化, 例如使用多种 PPT 版式等 (如两栏内容、比较等)。
 - 可添加图片、动画、SmartArt 等功能辅助讲解, 但需注意分寸, 避免过犹不及。
- **其它要求:**
 - 演示文档请采用16:9的格式。
 - 演示文档需要在展示上课的前一天 23:59 前上传到作业提交系统中。命名格式为**Project报告顺序-题目.pptx** (如: Project03-CryptographyTechnology.pptx, 注意首字母大写, 中间无空格)。注: **不局限用PPT软件, 也可采用其他软件制作文档。**
 - 各级标题、颜色、字体、缩进等要统一。
 - 文档书写需避免长句、大段文字, 应简洁为主, 突出关键词, 或结合图片说明。

当堂展示要求 (ABOUT PRESENTATION):

- **时间:** 每个小组**8~15分钟**展示时间 (请依据各个班级主讲教师安排设定), 请控制好演示文档长度和展示速度, 超时会扣分。
- **要求:** 小组内的**每位**同学都应参与展示并讲解部分内容。每组报告应有开头综述部分, 中间分内容讲解部分, 以及结尾的总结部分。
- **设备:** 报告时提供投影仪和投影笔。使用老师的电脑进行展示, 毋需自己携带笔记本。**请当天需要展示的小组提前来到教室, 确认演示文档已在演示电脑上正确保存。**
- **注:** 由于疫情的影响, 回校时间待定, 所以后期展示可能转为学生线上展示的形式进行。



课后视频要求 (ABOUT VIDEO RECORD):

- **格式:** 1280×720-16:9-2Mbps-25fps-48kHz-h.264-mp4
- **内容:** 不得对视频源文件进行变速操作, 视频需完整包含报告内容以及点评环节。
- **字幕:** 视频需配字幕, 还原小组内成员讲解时候的内容。需完整包含成员介绍、点评的全部内容, 并与画面准确对应, 成员的口头语、失误、嗯嗯啊啊等可以进行处理。
- **音频:** 如果录制音效不佳、背景嘈杂等, 需对声音进行去噪、加强处理, 并与画面准确对应。
- **剪辑:** 允许剪掉因网络问题、录制问题、小组成员切换失误、前后操作等延时, 允许剪掉点评中的冗余或失误等, 但需要保留15分钟完整报告和老师的点评内容。
- **片头片尾:** 视频应有片头片尾, 片头应写明报告主题、课程名称、小组成员、报告时间等重要信息, 片尾应有谢谢、结束等, 片头片尾应互相呼应 (比如同样版式、字体、风格等)。片头片尾不宜过长, 总时间请控制在10秒。
- **特效:** 允许设置特效以增强视频效果。比如在讲解某部分时对画面进行处理, 在需要效果的部分添加对应特效 (画面或音效等), 但需要保留报告人的主题形象, 以及课件对应部分。

关于评分 (ABOUT GRADING):

本项目评分由四部分构成, 全班每名同学均需参与, 由课程主页上的投票链接完成。

- **组内互评:** 由组内成员互相打分, 请根据参与程度和完成情况打分。评分标准包括:
 - **项目贡献度:** 该成员对本项目完成的贡献程度。
 - **参与积极性:** 该成员在项目完成过程中的参与情况, 如是否按时参加、是否完成分配工作、是否有拖延或懈怠情况。
 - **协调配合度:** 该成员在小组合作时的态度、与组员的尊重配合程度、领导才能等。
 - **完成工作质量:** 该成员完成的工作和报告的质量。
- **班级打分:** 班上其他成员的评分, 请以演讲内容、演讲水平和组内成员的配合为依据。评分标准包括: 报告内容、报告状态、演示文档三个部分。
 - **报告内容:** 衡量该小组对其负责主题的把握情况。包括: **内容概括、逻辑把握、分项讲解、重点展示、总结回顾**五个部分。
 - **演讲水平:** 衡量该小组随堂报告的水平。包括: **语言表达、报告情绪、讲解仪态、时间控制、组员配合**五个部分。
 - **演示文档:** 衡量该小组演示文档的质量。包括: **文字简练、结构平衡、页面美观、图片丰富、演示生动**五个部分。
- **助教打分:** 主要根据报告后的材料及参与度进行打分, 包含两个部分。
 - **课后视频:** 衡量该小组对课后视频的完成质量并打分。
 - **活动参与:** 衡量该小组每位同学给其他小组评分的准时性、质量并打分。
- **老师打分:** 主要根据展示的创意、综合表现等给予额外的打分。